

แบบการขอบัญชีผู้ใช้ชั่วคราว
ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้ขอบัญชีผู้ใช้ชั่วคราว

ชื่อ นามสกุล: _____

หน่วยงาน/โครงการ: _____

หมายเลขโทรศัพท์: _____ อีเมล: _____@kku.ac.th

กลุ่มผู้ใช้งานบัญชีผู้ใช้ชั่วคราว: _____

จำนวนบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวที่ต้องการ: _____ บัญชี

การใช้งานบัญชีผู้ใช้ชั่วคราว

- ใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (Wired/Wireless)
- ใช้เชื่อมต่อกับ KKU@Home
- ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในเขตพื้นที่
- อื่นๆ (ระบุ) _____

ระยะเวลาการใช้งาน: วันที่ _____ ถึง วันที่ _____

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขในการให้บริการบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวของศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดที่ระบุในแบบขอใช้บริการนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ และตกลงจะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ

ผู้ขอบัญชีผู้ใช้

(

)

ตำแหน่ง

วันที่

(กรุณานำบัตรประจำตัวที่ออกโดยมหาวิทยาลัยขอนแก่นแสดงเป็นหลักฐานในการรับบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน)

สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เนื่องจาก _____

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

วันที่

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

บัญชีผู้ใช้ : _____

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

วันที่

สำหรับผู้ขอบัญชีผู้ใช้ชั่วคราว

ข้าพเจ้าได้รับบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวและรหัสผ่านแล้ว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

บัญชีผู้ใช้ : _____

จึงลงนามไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ

()

วันที่

ผู้ขอบัญชีผู้ใช้

เงื่อนไขและข้อตกลงในการให้บริการบัญชีผู้ใช้ชั่วคราว

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- 1 ศูนย์คอมพิวเตอร์มีหน้าที่สร้างบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวให้กับผู้ขอใช้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ และจะพยายามอย่างดีที่สุดในการบำรุงรักษาให้ระบบทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีความมั่นคงในระยะเวลาที่ขอใช้งาน
- 2 ศูนย์คอมพิวเตอร์ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้บริการ หากพบว่าบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวของผู้ขอใช้บริการก่อให้เกิดปัญหาต่อประสิทธิภาพ ความมั่นคงของระบบ เป็นการกระทำผิดกฎหมาย ขัดต่อคำสั่ง ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของสังคม
- 3 ศูนย์คอมพิวเตอร์ไม่มีนโยบายในการรับประกันหรือชดเชยค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อข้อมูลหรือการบริการของผู้ขอใช้บริการไม่ว่าจะเป็นกรณีใด
- 4 ผู้ขอบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเท่านั้น
- 5 บัญชีผู้ใช้ชั่วคราวสามารถใช้งานได้ในช่วงระยะเวลาที่ขอใช้เท่านั้น
- 6 บุคคลภายนอกที่ใช้งานบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวจะต้องปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเรื่องสิทธิ และหน้าที่ผู้ใช้บริการและผู้ดูแลระบบอย่างเคร่งครัด
- 7 ผู้ขอบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวจะต้องบันทึกรายชื่อบุคคลภายนอกที่ใช้งานบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวแต่ละบัญชีเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งให้บุคคลภายนอกดังกล่าวลงลายมือชื่อเพื่อรับบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวไปใช้งาน
- 8 ผู้ขอบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวต้องเก็บบันทึกรายชื่อบุคคลภายนอกที่ใช้งานบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวไว้ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับจากวันหมดอายุของบัญชีผู้ใช้ชั่วคราว และให้สำเนาบันทึกชื่อดังกล่าวส่งศูนย์คอมพิวเตอร์
- 9 ผู้ขอบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวต้องรับผิดชอบการกระทำใดๆ ที่เกิดขึ้นภายใต้บัญชีผู้ใช้ชั่วคราวในช่วงเวลาที่ขอ เว้นเสียแต่ว่าผู้ขอบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวมีบันทึกรายชื่อบุคคลภายนอกที่ใช้งานบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวดังกล่าว
- 10 รหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวถือเป็นความลับ นอกจากบุคคลภายนอกที่นำบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวไปใช้งานแล้ว ห้ามมิให้ผู้อื่นล่วงรู้โดยเด็ดขาด
- 11 เมื่อสิ้นสุดการใช้งาน ให้ส่งบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวที่ไม่ได้ใช้งานคืนศูนย์คอมพิวเตอร์
- 12 การให้บริการบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวจะสิ้นสุดเมื่อ
 - 12.1 เมื่อศูนย์คอมพิวเตอร์พบการกระทำผิดกฎหมาย ขัดต่อคำสั่ง ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของสังคม
 - 12.2 เมื่อศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รับคำสั่งให้ระงับการให้บริการ ถูกยึด หรือถูกอายัดระบบคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการตามกฎหมาย
 - 12.3 เมื่อผู้ขอบัญชีผู้ใช้ชั่วคราวขอยกเลิก
 - 12.4 สิ้นสุดระยะเวลาที่ขอใช้บริการ
 - 12.5 ผู้ขอใช้บริการสิ้นสุดสภาพการเป็น ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 13 ศูนย์คอมพิวเตอร์ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ยกเลิก หรือเพิ่มเติมเงื่อนไขและข้อตกลงนี้ตามที่เห็นสมควร