

การตรวจเช็คและซ่อมบำรุงรักษาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

วันที่ 2-4 เมษายน 2550 เวลา 9.00 – 16.10 น.

สถานที่ที่ใช้ในการอบรม

ห้องฝึกอบรม ชั้น 3 ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ค่าลงทะเบียน : 3,000 บาท (รวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม)

พื้นฐานความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม : ไม่มี

เนื้อหาหลักสูตร

- หลักการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
- ส่วนประกอบต่างๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์
- การติดตั้งส่วนประกอบต่างๆ คอมพิวเตอร์
- การจัดการฮาร์ดดิสก์
- การติดตั้งโปรแกรม Windows
- การปรับแต่งโปรแกรม Windows
- การติดตั้งโปรแกรม Microsoft Office
- การติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส
- การใช้โปรแกรมตรวจสอบเช็คเครื่อง
- การใช้โปรแกรมบีบอัดข้อมูล
- การสำเนาฮาร์ดดิสก์

การป้องกันและรักษาข้อมูลให้ปลอดภัยแบบมืออาชีพ

ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

วันที่ 8-9 มกราคม 2550 เวลา 9.00 – 16.10 น.

สถานที่ที่ใช้ในการอบรม

ห้องฝึกอบรม ชั้น 4 ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ค่าลงทะเบียน : 3,000 บาท (รวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม)

พื้นฐานความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม :

สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Windows ได้

เนื้อหาหลักสูตร

- บริหารพื้นที่บนฮาร์ดดิสก์

- การจัดสรรพื้นที่สำหรับผู้ใช้เครื่องร่วมกัน
- การจัดการระบบปฏิบัติการให้มีความเสถียรภาพ
- การป้องกันเครื่องคอมพิวเตอร์จากไวรัสและสปายแวร์
- ซ่อมแซมไฟล์ระบบที่มีปัญหา
- การกู้คืนไฟล์ที่สูญหาย
- การเรียบเรียงระบบไฟล์เพื่อการทำงานที่เร็วขึ้น
- การจัดสรรพื้นที่เพื่อสร้างไดรฟ์เพิ่ม
- การสำรองข้อมูล
- การเพิ่มไดรฟ์เพื่อสำรองข้อมูล
- การจัดการระบบโปรแกรมและไฟล์ข้อมูล
- การจัดการป้องกันระบบโปรแกรม

การสร้างเอกสารเว็บเพจด้วย

โปรแกรม Macromedia Dreamweaver MX

ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

วันที่ 5-7 กุมภาพันธ์ 2550 เวลา 9.00 – 16.10 น.

สถานที่ที่ใช้ในการอบรม

ห้องฝึกอบรม ชั้น 4 ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ค่าลงทะเบียน : 3,000 บาท (รวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม)

พื้นฐานความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม :

ใช้โปรแกรม Windows, Internet Explorer ได้

เนื้อหาหลักสูตร

- ความรู้เบื้องต้นของโปรแกรม Dreamweaver
- เริ่มต้นสร้างเว็บเพจ
- แต่งเว็บเพจด้วยกราฟฟิก
- การใส่ตารางบนเว็บเพจ
- การเชื่อมโยง
- การสร้างฟรอมเซต
- การกำหนดรูปแบบให้เว็บเพจ

- การสร้างเลเยอร์
- การเพิ่มลูกเล่นบนหน้าเว็บ
- การอัพโหลดไฟล์สู่เว็บไซต์

Web Design

ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

วันที่ 7 – 9 พฤษภาคม 2550 เวลา 9.00 – 16.10 น.

สถานที่ที่ใช้ในการอบรม

ห้องฝึกอบรม ชั้น 4 ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ค่าลงทะเบียน : 4,000 บาท (รวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม)

พื้นฐานความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม :

มีพื้นฐานการใช้โปรแกรม Dreamweaver MX

เนื้อหาหลักสูตร

- การสร้างโลโก้แบบ Flash
- การสร้างแบนเนอร์แบบภาพเคลื่อนไหว
- การสร้างเมนูเชื่อมโยงแบบหลายระดับ
- การตกแต่งรูปภาพด้วยโปรแกรม Photoshop CS
- การสร้างข้อความแบบต่าง ๆ ด้วยโปรแกรม Photoshop CS
- การสร้าง CSS สไตล์ชีท
- การออกแบบเลย์เอาต์เว็บเพจ
- การสร้างแม่แบบด้วยโปรแกรม Macromedia Dreamweaver
- การสร้าง Intro Webpage
- การสร้างเอกสาร Flash Paper
- การสร้างสไลด์บนเว็บเพจ (Pointecast)
- การสร้างอัลบั้มภาพบนเว็บเพจ

การสร้างเว็บแอปพลิเคชันด้วย PHP & MySQL

ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

วันที่ 19-22 ก.พ. 2550 เวลา 9.00 – 16.10 น.

สถานที่ที่ใช้ในการอบรม

ห้องฝึกอบรม ชั้น 4 ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ค่าลงทะเบียน : 4,500 บาท (รวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม)

พื้นฐานความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม :

ควรมีทักษะในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างน้อย 1 ภาษา

เนื้อหาหลักสูตร

- เรียนรู้โครงสร้างและคำสั่ง HTML
- Web Dynamic
- การติดตั้งใช้งาน Web Server
- การติดตั้ง Web Server (Internet Information Services)
- การติดตั้งเครื่องมือ PHP
- โครงสร้างภาษาและคำสั่งต่าง ๆ ที่สำคัญของ PHP
- การกำหนดตัวแปร
- การเขียนเงื่อนไข
- การทำงานแบบ วนรอบ
- Function ต่างๆ ที่ควรรู้
- ฝึกสร้าง : ระบบ Login อย่างง่าย
- การติดตั้งและออกแบบฐานข้อมูล (Database)
- การติดตั้งฐานข้อมูล MySQL
- การใช้งาน PhpMyAdmin
- การกำหนด Properties ต่างๆ
- ภาษา SQL (Structure Query Language)
- การติดต่อและจัดการฐานข้อมูล
- การติดต่อฐานข้อมูล MySQL ด้วย Function ของ PHP
- การแสดงผลทางหน้า Web Page ด้วยข้อมูลในระบบฐานข้อมูล MySQL
- การเชื่อมโยง แก้ไข ลบ ข้อมูล ในระบบฐานข้อมูล
- การสร้างระบบสมาชิก
- วางแผนออกแบบฐานข้อมูลสำหรับระบบสมาชิก

- ระบบสมาชิกลงทะเบียนเชื่อมโยงฐานข้อมูล
- ระบบ Login
- การรับส่งข้อมูลตัวแปรชนิดแบบ SESSION
- การสร้างPage เพื่อแก้ไขข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้
- ระบบการ แก้ไขรหัสผ่าน ได้
- ระบบออกจากระบบได้

การสร้าง Animation ด้วย Flash

ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

วันที่ 16-19 ม.ค. 2550 เวลา 9.00 - 16.10 น.

สถานที่ที่ใช้ในการอบรม

ห้องฝึกอบรม ชั้น 4 ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ค่าลงทะเบียน : 5,000 บาท (รวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม)

พื้นฐานความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม : ไม่มี

เนื้อหาหลักสูตร

- พื้นฐานและการใช้งาน Flash
- Drawing Painting
- Using Object
- Using Text
- Layers
- Symbol & Instance
- Animation
- Interactive
- Import
- Publish Export



โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์เชิงปฏิบัติการ สำหรับบุคคลทั่วไป

- การตรวจเช็คและซ่อมบำรุงรักษาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
- การป้องกันและรักษาข้อมูลให้ปลอดภัยแบบมืออาชีพ
- การสร้างเอกสารเว็บเพจด้วยโปรแกรม Macromedia Dreamweaver MX
- Web Design
- การสร้างเว็บแอปพลิเคชันด้วย PHP & MySQL
- การสร้าง Animation ด้วย Flash
- Advance Flash with ActionScript
- การพัฒนาระบบงานด้วย Access 2000 / 2003
- คอมพิวเตอร์สำหรับข้าราชการทั่วประเทศ ตามมติ ครม.

สมัครและสอบถามรายละเอียดที่

คุณสมฤทัย ปิ่นพานิช

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทรศัพท์ : 0 4334 8601 ต่อ 46116 แฟกซ์ : 0 4334 8600

มือถือ : 0 9122 8233

E-mail : somrutai@kku.ac.th

Website : <http://www.computer.kku.ac.th/train01.htm>

Advance Flash with ActionScript

ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

วันที่ 13-16 ก.พ. 2550 เวลา 9.00 – 16.10 น.

สถานที่ที่ใช้ในการอบรม

ห้องฝึกอบรม ชั้น 3 ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ค่าลงทะเบียน : 4,500 บาท (รวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม)

พื้นฐานความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม :

มีพื้นฐานความรู้เรื่อง Flash หรือผ่านหลักสูตร การสร้าง Animation

ด้วย Flash

เนื้อหาหลักสูตร

- รู้จักกับ ActionScript
 - การใช้ Action Panel และการแสดง Action Panel
 - ส่วนประกอบของ Action Panel
 - การใช้งาน Action Panel แบบ normal และ expert
 - การทดสอบ ActionScript บน Flash
 - การใส่ ActionScript ใน Action Panel
 - การใช้ Option Menu ต่างๆ
- หลักการเขียนโปรแกรมด้วย ActionScript
 - ความสามารถทางคณิตศาสตร์
 - การเพิ่มส่วนการตัดสินใจให้กับ Flash
 - การทำงานแบบวนซ้ำ
 - การใส่ Action ใน Frame, Button, Movie Clip
 - Comment
- ตัวแปร (Variable)
 - การประกาศตัวแปร และการกำหนดค่าให้กับตัวแปร
 - การเปลี่ยนแปลงค่าตัวแปร และการเรียกใช้ตัวแปร

- ตัวแปรใน Movie Clip และชนิดของตัวแปร
- Operator และการแสดงผลกับ Text Field
 - การใช้ Operator
 - การแสดงผลกับ Text Field
 - Text Field Options
- Control Structure
 - Condition and Loop
- Array
 - การประกาศ Array และการกำหนดค่าให้กับ Array
 - การเรียกใช้ค่า Array และ Array หลายมิติ
- Property
 - การกำหนดค่า Property และการเรียกค่า Property
- Event
 - ชนิดของ Event และการใช้งาน Event
- Function
 - การทำงาน การประกาศ และการเรียกใช้ Function
- Object-Oriented Scripting
 - ความหมายของ Object-Oriented
- Debugging
 - การแจ้งข้อผิดพลาดจาก Flash
- การนำไปประยุกต์ใช้งานจาก ActionScript

การพัฒนาผลงานด้วย Access 2000/2003

ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

วันที่ 7- 10 ส.ค. 2550 เวลา 9.00 – 16.10 น.

สถานที่ที่ใช้ในการอบรม

ห้องฝึกอบรม ชั้น 4 ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ค่าลงทะเบียน : 4,000 บาท (รวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม)

พื้นฐานความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม : ไม่มี

เนื้อหาหลักสูตร

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานบน Access 2000/2003
 - องค์ประกอบของระบบงาน
 - เครื่องมือที่ใช้สร้างระบบงาน
 - โครงสร้างระบบติดต่อผู้ใช้
 - วิธีการติดต่อผู้ใช้
 - Object Oriented Programming Microsoft Access Procedure ใน Access
- การพัฒนาระบบงานบนฟอร์ม (Form)
 - เหตุการณ์ (Event) ของฟอร์ม
 - การเรียงลำดับเหตุการณ์ของฟอร์ม
 - การกำหนดคุณสมบัติ (Property) ให้กับฟอร์ม
 - รูปแบบในการอ้างอิง Object ต่าง ๆ บนฟอร์ม
 - รูปแบบในการอ้างอิง Form (Main form and Sub form)
- แมโคร (Macro)
 - ความรู้และความหมายเกี่ยวกับ Macro
 - องค์ประกอบของ Macro
 - Macro Name และ Macro Group
 - คำสั่งต่างๆ ในแมโคร
 - การสร้าง Macro ขึ้นใช้งาน
- การประยุกต์ใช้ Macro ใน Visual Basic for Application
 - การแปลง Macro ให้เป็น VBA Code
 - การปรับแต่งระบบงานจาก Macro ไปสู่ VBA Code
 - ความสัมพันธ์ระหว่าง Macro และ Programming
- การเขียนโปรแกรม (Programming)
 - Visual Basic Containers
 - Visual Basic for Application (VBA)
 - Event-Driven Programming Microsoft Access
 - การใช้ Editor ของ Microsoft Access
 - Module Window

โครงสร้างภาษา Visual Basic for Application

With...End With

If...Then...Else

Select Case

Do...Loop

For...Next

การใช้ตัวแปรในการจัดเก็บข้อมูล

ตัวแปร (Variable) และค่าคงที่(Constant)

ชนิดของตัวแปร (Data Type)

การกำหนดชนิดของตัวแปร

ขอบเขตของตัวแปร (Variable Scope)

Option Explicit

ตัวแปรชนิดอาร์เรย์ (Array)

User-Defined Procedure and User-Defined Function

Parameter and Argument

Object and Collection

Object Browser

- การเขียนโปรแกรมกับ Control ต่าง ๆ ของ Access
 - การเขียนโปรแกรมกับ Form
 - การเขียนโปรแกรมกับ Text Box
 - การเขียนโปรแกรมกับ Check Box
- การเขียนโปรแกรมกับ Option Button, Toggle Button และ Option Group
 - การเขียนโปรแกรมกับ Combo Box และ List Box
 - การนำ ActiveX Control มาใช้งาน
 - การใช้ Control Common Dialog Obejct DoCmd
- การจัดการกับข้อผิดพลาดในโปรแกรม
 - ชนิดของข้อผิดพลาด
 - เครื่องมือในการตรวจสอบการทำงานของ โปรแกรม

การเขียนคำสั่งเพื่อใช้ในการจัดการกับข้อผิดพลาดภายใน

โปรแกรม

ฟังก์ชันที่เกี่ยวข้องกับข้อผิดพลาด

Message Box and Input Box

MsgBox (Message Box)

รูปแบบของ MsgBox

ตารางแสดงค่าคงที่ใน MsgBox

ตาราง Return Value ของ MsgBox

ฟังก์ชัน InputBox

รูปแบบของ InputBox

ตัวอย่างการใช้งานฟังก์ชัน InputBox

การสร้างเมนูและ Toolbar

การสร้าง Toolbar ให้กับ Form

การสร้างเมนูให้กับ Form

การสร้างฟอร์มเริ่มต้นการทำงาน (Start Up Form) ให้กับ

ระบบงาน

- การเขียนโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล
 - Data Access Object (DAO)
 - ActiveX Data Object (ADO)
- การสร้างความปลอดภัยให้กับฐานข้อมูล
 - การกำหนดรหัสผ่านให้กับฐานข้อมูล
 - การสร้างระบบความปลอดภัยในระดับผู้ใช้ (User-Level Security)
 - การเข้าสู่ระบบรักษาความปลอดภัย
 - การบริหารระบบความปลอดภัย
 - วิธียกเลิกความปลอดภัย
 - การป้องกันโปรแกรมด้วยรหัสผ่าน
 - การสร้างความปลอดภัยด้วยไฟล์ .MDE
- เทคนิคและวิธีการเตรียมชุดโปรแกรม Access เพื่อเผยแพร่ (Distributing Microsoft Access Application) อย่างสมบูรณ์

คอมพิวเตอร์สำหรับข้าราชการทั่วประเทศ ตามมติ ครม.

ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

วันที่ 22 - 24 ส.ค. 2550 เวลา 9.00 - 16.10 น.

สถานที่ที่ใช้ในการอบรม

ห้องฝึกอบรม ชั้น 4 ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ค่าลงทะเบียน : 3,000 บาท (รวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม)

พื้นฐานความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม : ไม่มี

เนื้อหาหลักสูตร

- แนะนำการใช้ Microsoft Windows XP (1 ชม.)
- แนะนำการใช้ E-Mail & Internet (2 ชม.)
- แนะนำการใช้ Microsoft Powerpoint 2002 (6 ชม.)
- แนะนำการใช้ Microsoft Word 2002 (3 ชม.)
- แนะนำการใช้ Microsoft Excel 2002 (6 ชม.)



โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์เชิงปฏิบัติการ สำหรับบุคคลทั่วไป

สมัครและสอบถามรายละเอียดที่

คุณสมฤทัย ปั้นพานิช

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทรศัพท์ : 0 4334 8601 ต่อ 46116 แฟกซ์ : 0 4334 8600

มือถือ : 0 9122 8233

E-mail : somrutai@kku.ac.th

Website : <http://www.computer.kku.ac.th/train01.htm>